

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» д. Варыш
«Челядьос 8№-а видзанін» школаодз велодан Варыш грездса муниципальной
сьомкуд учреждение

П Р И К А З

ТШӨКТӨМ

д.Варыш

31.08. 2022 г.

№ 54

Об утверждении и введении в действие плана работы МБДОУ «Детский сад № 8» на 2022/2023 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 8» протоколом педагогического совета от 31.08.2022 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с 1 сентября 2022 года план работы МБДОУ «Детский сад № 8» д. Варыш на 2022/2023 учебный год .
2. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы МБДОУ «Детский сад № 8» д, Варыш на 2022/2023 учебный год.
3. Заведующей и заведующему хозяйством:
 - следить за сроками реализации годового плана работы детского сада;
 - вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада;
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников МБДОУ «Детский сад № 8» д. Варыш под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Н.Ф. Артеева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»
(МБДОУ Детский сад № 8)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 8
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Детский



Заведующий МБДОУ
сад № 8 д. Варыш

Н.Ф. Артеева

Приказ №54 от 31.08.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8» д. Варыш
на 2022/2023 учебный год

2022 г

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	8
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	10-11
2.3. Работа с кадрами	13
2.4. Контроль и оценка деятельности	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	14-15
3.2. Безопасность	15–17

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2022 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года. Продолжить работу по укреплению здоровья воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий.

3. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через игровую и проектную деятельность.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых	Май-июнь	Воспитатели

направлений воспитания		
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели,
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени «Здравствуй, осень золотая»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

Новый год	декабрь	
Рождество «Коляда»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день - Мамин праздник	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Проводы зимы	Апрель	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День Победы	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Коми лун	Конец мая или начало июня	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной «До свидания детский сад»	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей «Радуга детства»	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка детского рисунка «Золотая осень»	сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков и фото «Осень бывает разная-зеленая, красная и желтая»	октябрь	воспитатели
Выставка детских рисунков «с физкультурой я дружу»	Ноябрь	воспитатели
Конкурс рисунков «Красота зимнего леса»	Декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели

Конкурс «Самая лучшая мама на свете». Выставка поделок, изготовленных мамами воспитанников	март	воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	апрель	воспитатели
Конкурс по безопасности	март	воспитатели
Конкурс детско-родительских проектов «Музыка вместе с мамой!»	май	Музыкальный руководитель
Муниципальные		
		воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатель, заведующий
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, май	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. Выступления по безопасности дорожного движения , пожарной безопасности и по питанию. Памятки по антитеррору. Анкетирование	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. (июнь) Безопасность детей в летний период (выступления педагогов и медсестры)	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
октябрь	Младшая разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 1–4 лет» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
Октябрь	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели старшей группы

май	Младшая разновозрастная группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели младшей группы
май	Старшая разновозрастная группа «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Подготовка детей к обучению в школе» «Подготовка к выпускному»	Воспитатели старшей группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий, воспитатели старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	сентябрь	Заведующий, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение методических и практических материалов	В течение года	воспитатели
Составление диагностических карт	В течение	воспитатели

	года	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование	Февраль	Заведующий,

информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий,

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда. по пожарной безопасности. антитеррору	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда - заведующий
<...>		

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	воспитатель
Положение об оплате труда	По необходимости	
Режим занятий воспитанников, учебный план, расписание занятия	Октябрь	воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников(не аттестованы)

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Репина Е.Н..	Воспитатель	просрочена
Семяшкіна О.К	Воспитатель	Не аттестовалась
Филиппова Е.Н.	Воспитатель	Молодой специалист

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Репина Е.Н	Воспитатель	8 мая 2019 г	АНО СПБ ЦДПО» «Управление проектной деятельностью в ДОО»
Семяшкина О.К.	Воспитатель	27 мая 2019	АНО СПБ ЦДПО» г«Педагогические основы деятельности воспитателя в условиях ФГОС ДО»
Филиппова Е.Н.	Воспитатель	07 июля 21 г	АНОДПО «Институт развития образования» « Использование современных педагогических технологии»
Филиппова Н.П.	музработник	2019 г.	
Колмакова Ю.В.	Младший воспитатель	05.09.2019 г.	Университет «Синергия» « Содержание профессиональных компетенции младшего воспитателя»
Хозяинова П.Н.	Младший воспитатель	12.09.2019 г	Университет «Синергия» « Содержание профессиональных компетенции младшего воспитателя»
Сметанина Г.Л.	повар	30.03.2019	Сыктывкарский торгово технологический техникум Повышение квалификации Повар 4 разряда

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь, август	медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	октябрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	завхоз
Высадить на территории детского сада зеленные насаждения	май	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июнь	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе	Октябрь	Заведующий

совершения или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками, тренировки	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (пожводоема), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	В начале учебного года	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердака и электрощитовой на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

направления движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
-------	----------	-----------	------	---------

1	Репина Е.Н..	воспитатель		
2	Семьяшкина О.К.	Воспитатель		
3	Филиппова Е.Н.	Воспитатель		
4	Филиппова Н.П.	музработник		
5	Терентьева Н.М.	медработник		
6	Немчинова Н.В.	завхоз		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				